

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento Interno de Trabajo | 24 | 15 de diciembre de 2008 | http://www.misionpichincha.gob.ec/transparencia/organizacion-interna-base-legal/regulaciones%20y%20procedimientos%20internos/pdfs/Reglamento%20Interno%20de%20Trabajo%20del%20Patronato%20Provincial%20de%20Pichincha.pdf |
| Instructivo de Gestión de Asesoría Legal de Patronato Provincial de Pichincha, para la elaboración y revisión de contratos, convenios y absolución de consultas | 3 | 01 de mayo de 2012 | http://www.misionpichincha.gob.ec/transparencia/organizacion-interna-base-legal/regulaciones%20y%20procedimientos%20internos/pdfs/instructivo-gestion-legal-elaboracion-y-revision.pdf |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano | 24 | 27 de marzo de 2013 | http://www.misionpichincha.gob.ec/transparencia/organizacion-interna-base-legal/regulaciones%20y%20procedimientos%20internos/pdfs/Reglamento%20Interno%20de%20Administracion%20del%20Talento%20Humano.pdf |
| Reforma al Reglamento Interno de Administración del Talento Humano | 3 | 30 de enero de 2015 | http://www.misionpichincha.gob.ec/transparencia/transparencia2015/pdfs/Reforma%20al%20Reglamento%20Interno%20TH-2015.pdf |
| Reglamento No. 02-2015, Manejo de fondos de caja chica | 10 | 31 de marzo de 2015 | http://www.misionpichincha.gob.ec/transparencia/transparencia2015/pdfs/marzo2015/Caja-Chica-Marzo-2015.pdf |
| | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | MISIÓN PICHINCHA NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | (30/04/2016) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | ASESORÍA LEGAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | DRA. LUZ XIMENA MOROCHO ZHUNIO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | mision_legal@pichincha.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 3994544 EXTENSIÓN 2423 | |