

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y demás señalamientos)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios e impacto del servicio (Especificar si es para ciudadanos en general)	Obligas y dependencias que ofrece el servicio (Especificar si es para ciudadanos en general)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direcciones o la página de inicio del sitio web y/o descripción)	Tiempo de atención (Detallar si es por)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en caso)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GRATUITA KIBRU PICHINCHA	CONSULTA EXTERNA Y TRATAMIENTOS	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES	TENER AUTORIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES Y/O PADRES DE FAMILIA	ACERCAAMIENTO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Niños de las escuelas fiscales del área val de la Provincia	UNIDAD MÓVIL, MEDICIA KIBRU	Manual Lema N° 3-45 y Anexo. 4to piso Estación GAD. Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	3445	3445	11,48%
	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	SOLIDARIO, ATENCIÓN DE SALUD Y	SOLICITUD PARA PRESTACION DEL SER	ENVÍO DE SOLICITUD	AUTORIZACIÓN DE PRESIDENCIA MISIÓN PICHINCHA	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Ciudadanos del país	UNIDADES MÓVILES (MEDICIÓN)	Manual Lema N° 3-45 y Anexo. 4to piso Estación GAD. Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DEL ENFERMEDAD EN ADULTOS	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES	SER MAYORES DE 18 AÑOS	JORNADAS COMUNITARIAS	08:30 A 15:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Personas mayores de 18 años	PROFESIONALES OFTALMÓLOGOS	Manual Lema N° 3-45 y Anexo. 4to piso Estación GAD. Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	PREVENCIÓN DEL ENFERMEDAD EN ADULTOS	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES	AUTORIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN	AUTORIZACIÓN DE PRESIDENCIA MISIÓN PICHINCHA CONFORME A PLAN OPERATIVO	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Adolescentes	PREVENCIÓN DEL ENFERMEDAD	Manual Lema N° 3-45 y Anexo. 4to piso Estación GAD. Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	526	526	17,53%
	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	CERD ACORRIENTES	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PICHINCHA	AUTORIZACIÓN GADPPP	AUTORIZACIÓN DE PRESIDENCIA MISIÓN PICHINCHA CONFORME A PLAN OPERATIVO	07:30 A 20:00	SIN COSTO	INMEDIATO	Personas mayores, jóvenes, niños y niñas	UNIDADES MÓVILES (MEDICIÓN)	Manual Lema N° 3-45 y Anexo. 4to piso Estación GAD. Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/01/2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										DRA. RUTH VELASTEGUI HERRERA								
FORMIO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:comunicacion@pichincha.gub.ec">comunicacion@pichincha.gub.ec</a>								